



Teilnahme an Zoom-Online-Sitzungen

Voraussetzungen

- Ihr Computer muss über einen Lautsprecher verfügen. Dieser muss eingeschaltet sein. Einstellungen  → System / Sound¹.
- Um aktiv teilnehmen zu können (gesehen zu werden und mitreden zu können), brauchen Sie eine Kamera und ein Mikrofon. Einstellungen  → Datenschutz / Kamera, Mikrofon¹. Dies ist aber keine Voraussetzung für die Teilnahme.

Vorbereitungen

Falls Sie mit Videomeetings im Allgemeinen oder mit Zoom im Speziellen nicht vertraut sind, finden Sie im Internet Anleitungen, wie Sie sich vorbereiten können. Geben Sie in Ihrer Suchmaschine z. B. „Zoom Meeting teilnehmen“ ein. Sie können auch einen Vorab-Test durchführen. Diesen finden Sie hier:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/115002262083-Wie-f%C3%BChre-ich-vor-dem-Beitritt-zu-einem-Meeting-einen-Test-durch->

Teilnahme

1. Sie erhalten mit der Einladung zur TGZ-Sitzung einen Link zugestellt. Öffnen Sie diesen Link.
 - Doppelklick auf den Link sollte automatisch Ihren Browser öffnen und Sie zum Meeting führen.
 - Falls dies nicht klappt: Browser öffnen und Link in die Adresszeile des Browsers kopieren.
2. Wenn Sie Zoom noch nicht installiert haben, werden Sie aufgefordert dies zu tun.
 - Cookies genehmigen
 - App herunterladen
 - App starten (allenfalls Berechtigung erteilen, falls eine solche verlangt wird)
3. Wenn Zoom (bereits) installiert ist, startet die App und Sie können direkt dem Meeting beitreten.
 - Es gibt verschiedene Varianten, wie man einem Zoom-Meeting beitreten kann. Unter Umständen müssen Sie noch eine Meeting ID und ein Passwort eingeben. Beides finden Sie in der Einladung-E-Mail.
 - Wenn aufgefordert, klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.
 - Im Übrigen folgen Sie einfach den Anweisungen von Zoom.

¹ Windows 10. Bei anderen Betriebssystemen müssen analoge Schritte vorgenommen werden.

4. Wenn Sie das erste Mal an einem Zoom-Meeting teilnehmen, werden Sie aufgefordert, Ihren (Teilnehmer-)Namen anzugeben, der dann auch für die weiteren Meetings gültig ist.

Während des Meetings

Die Bedienelemente sind weitgehend selbsterklärend. Die wichtigsten Einstellungen:

- Sie haben die Möglichkeiten, entweder alle Teilnehmer zu sehen oder nur die Person, welche gerade spricht.
- Links unten können Sie Mikrofon und Kamera ein- oder ausschalten. Während des Vortrages, wenn Sie sich also nicht gerade an einer Diskussion beteiligen, sollten Sie Ihr Mikrofon stumm schalten. Wenn Sie nicht gesehen werden wollen, schalten Sie Video aus („Video beenden“).
- Rechts unten können Sie die Konferenz verlassen.

Details finden Sie hier:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/200941109-Bedienelemente-f%C3%BCr-Teilnehmer-in-einem-Meeting>

* * *

25.05.20 PK